

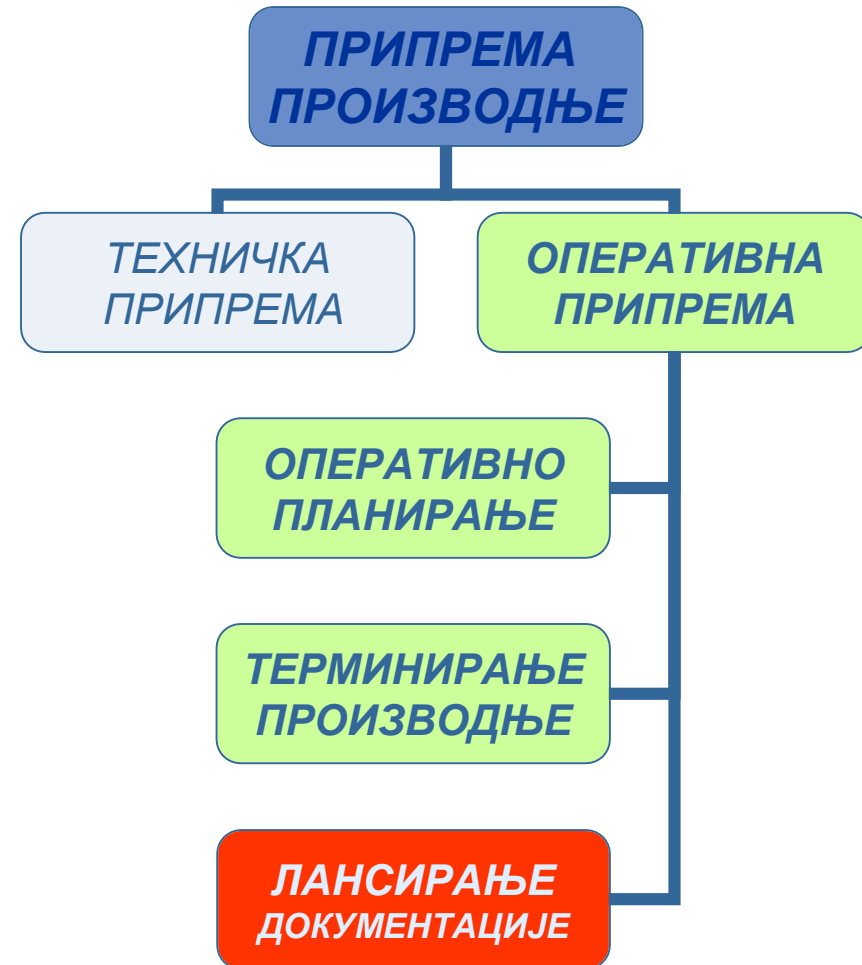
# Непосредна припрема и обезбеђење услова за производњу

1. Оперативна припрема
  - лансирање производње
2. Организација регулисања  
производње

- поред спољашњих и унутрашњих ограничења која делују на понашање пословног система, потребно је обезбедити и одређене услове за производњу.
- **Непосредна припрема** представља један од најважнијих услова за успешну производњу

# ОПЕРАТИВНА ПРИПРЕМА ПРОИЗВОДЊЕ

- ЗАДАТАК ПРИПРЕМЕ ПРОИЗВОДЊЕ ЈЕ ДА ПРИПРЕМИ СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КАКО БИ СЕ ПРОИЗВОДЊА НЕСМЕТАНО ОДВИЈАЛА.



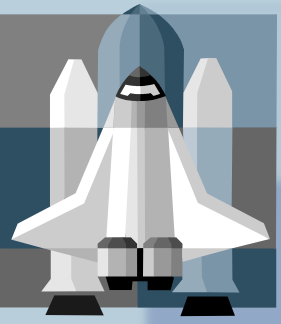
# ЗАДАЦИ ОПЕРАТИВНЕ ПРИПРЕМЕ ПРОИЗВОДЊЕ

- ***ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СВИХ НЕОПХОДНИХ МЕРА И ЕЛЕМЕНАТА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ ИЗВОЂЕЊЕ ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА НА НАЈРАЦИОНАЛНИЈИ НАЧИН.***

Најважнији задаци оперативне припреме су:

1. Планирање производних задатака
2. Обезбеђење и припрема материјала за производњу
3. Обезбеђење машина
4. Обезбеђење алата и прибора
5. Обезбеђење радне снаге
6. Обезбеђење техничко технолошке документације

Сви задаци морају бити усклађени временски и просторно



# ЛАНСИРАЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ

- ПРЕДСТАВЉА ЧИН ОТПОЧИЊАЊА ПРОИЗВОДЊЕ
- ИМА ЗАДАТАК ДА ИЗДА ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ КАКО БИ РАД НА РАДНИМ МЕСТИМА МОГАО ДА ОТПОЧНЕ

## ЛАНСИРНИ БИРО ИЗДАЈЕ

носиоце информација као:

1. ПОДЛОГУ ЗА ОБАВЉАЊЕ РАДА
2. НАРЕДБЕ ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ РАДА



## **ПОДЛОГУ ЗА ОБАВЉАЊЕ РАДА**

чине следећи носиоци  
информација:

- 1. Цртеж**
- 2. Операцијска листа**
- 3. Инструкцијска  
листа**
- 4. Требовање**
- 5. Радна листа**

## **НАРЕДБЕ ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ РАДА**

садржане су у:

- 1. радном налогу**
- 2. радној листи  
(Делимично)**

# ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГУЛИСАЊА ПРОИЗВОДЊЕ

- ШТА ЈЕ ЗАДАТАК ПРИПРЕМЕ ПРОИЗВОДЊЕ?
- ЗАДАТАК ПРИПРЕМЕ ПРОИЗВОДЊЕ ЈЕ ДА ПРИПРЕМИ СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КАКО БИ СЕ ПРОИЗВОДЊА НЕСМЕТАНО ОДВИЈАЛА.
- И ПОРЕД ДОБРЕ ПРИПРЕМЕ ВРЛО ЧЕСТО СЕ ДЕШАВА ДА У ПРОИЗВОДЊИ ДОЛАЗИ ДО НЕПРЕДВИЂЕНИХ ЗАСТОЈА.



## Највећи број застоја изазван је :

1. НЕДОСТАТКОМ МАТЕРИЈАЛА
2. КВАРОМ МАШИНА
3. НЕДОСТАТКОМ АЛАТА
4. НЕМАЊЕМ ПОСЛА
5. НЕДИСЦИПЛИНОМ РАДНИКА....

Да би се број ових застоја смањио  
организује се служба за **регулисање  
производње**

# ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГУЛИСАЊА ПРОИЗВОДЊЕ

- **ЉУДИ КОЈИ РАДЕ У ОВОЈ СЛУЖБИ ЗОВУ СЕ ДИСПЕЧЕРИ**
- **ЗАДАТАК ДИСПЕЧЕРА ЈЕ ДА БУДНО ПРАТИ ОДВИЈАЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ И НЕ ДОЗВОЛИ ДА ДО ЗАСТОЈА ДОЂЕ.**
- **АКО ДО ЗАСТОЈА ИПАК ДОЂЕ, ЗАДАТАК ДИСПЕЧЕРА ЈЕ ДА ОДМАХ АЛАРМИРА ОДГОВАРАЈУЋУ СЛУЖБУ КАКО БИ СЕ ЗАСТОЈ ШТО ПРЕ ОТКЛОНИО.**

- **ДИСПЕЧЕР МОРА ДА ИМА ПОТРЕБНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ НАЈЛАКШЕ ДОБИЈАЈУ КОРИШЋЕЊЕМ ВИДЕО - ТЕРМИНАЛСКИХ ЈЕДИНИЦА КОЈЕ СУ ПОВЕЗАНЕ СА ЦЕНТРАЛНИМ РАЧУНАРОМ У КОЈИ СЕ СЛИВАЈУ СВИ ПОДАЦИ У ПРЕДУЗЕЋУ.**



# У СВОМ РАДУ ДИСПЕЧЕРИ КОРИСТЕ САВРЕМЕНА ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ВЕЗЕ СА ПОТРЕБНИМ СЛУЖБАМА

## 1. ТОКИ-ВОКИ



## 2. ТЕЛЕФОН



## 3. КОМАНДНИ ПУЛТ

